



OBEC IVANKA PRI NITRE

Všeobecne záväzné nariadenie

č. 1/2013

o prijímaní detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole Roháčik v Ivanke pri Nitre

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli: 21.01.2013

VZN vyvesené na úradnej tabuli: 07.02.2013

VZN nadobúda účinnosť: 22.02.2013

Obecné zastupiteľstvo v Ivanke pri Nitre v zmysle § 6 ods.1 zákona č.369/1990Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v zmysle § 28 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní / školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 6 zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a v školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 3 vyhlášky MŠ SR č.306/2008 sa uznieslo dňa 06.02.2013 na tomto všeobecne záväznom nariadení

§ 1

Úvodné ustanovenie

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie určuje prijímanie dieťaťa na výchovu a vzdelávanie v Materskej škole Roháčik, ul. Novozámocká, č. 300, 951 12 Ivanka pri Nitre, ktorej zriaďovateľom je Obec Ivanka pri Nitre.
2. Termín na podávanie žiadostí na prijímanie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie určuje riaditeľ materskej školy po dohode so zriaďovateľom. Termín podávania žiadostí zverejní riaditeľ po dohode so zriaďovateľom na budove MŠ, budove ZŠ, úradnej tabuli obce, internetovej stránke MŠ, internetovej stránke obce spravidla do 15.02. kalendárneho roka.
Miesto a termín podávania žiadostí bude vyhlásené aj obecným rozhlasom.
3. Miestom podávania žiadostí je Materská škola Roháčik, Novozámocká 300, 951 12 Ivanka pri Nitre. Žiadosti je možné podávať v termíne od 1.03. do 31.03. kalendárneho roka.

§ 2

Podmienky na prijatie dieťaťa

1. O prijatí dieťaťa rozhoduje riaditeľ materskej školy vydaním písomného rozhodnutia:
 - a) na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy na nasledujúci školský rok spolu s pokynmi dostane zákonný zástupca dieťaťa pri zápise.
 - b) dieťa sa prijíma spravidla s termínom nástupu uvedenom v rozhodnutí o prijatí spravidla na nasledujúci školský rok vo veku od troch do šiestich rokov.
 - c) v prípade uvoľnenia miesta počas školského roka alebo v prípade dostatku miesta rozhodne riaditeľ MŠ o prijatí dieťaťa aj počas školského roka.
2. Pri záujme o prijatie, v počtoch do výšky kapacity materskej školy zohľadňuje riaditeľ MŠ nasledovné kritériá na prednostné prijatie dieťaťa :
 - a) deti, ktoré dovŕšia k 31.augustu (nástup dieťaťa od začiatku školského roka) vek 5 rokov,
 - b) deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou,
 - c) deti s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou,
 - d) deti, ktoré dovŕšia k 31. augustu vek 4 roky,
 - e) deti, ktoré dovŕšia k 31. augustu vek 3 roky a rodičia nastupujú do zamestnania,
 - f) deti od dvoch rokov veku len v prípade voľných kapacít MŠ,
 - g) trvalý pobyt dieťaťa a aspoň jedného zákonného zástupcu v Obci Ivanka pri Nitre,
 - h) súrodeneц už prijatého dieťaťa spĺňajúci podmienku v bode 2 písmeno e).

3. Prijímanie detí do Materskej školy sa bude realizovať podľa poradovníka, ktorý sa vytvorí zoradením prihlášok podľa dátumu narodenia dieťaťa a zohľadnením kritérií podľa § 2 bod 2, pričom sa bude prihliadať na poradie dôležitosti kritérií zoradených v písmenách a) až f). Pri zohľadňovaní kritérií podľa § 2 bod 2 sa prihliada na ich kumuláciu, pričom kumulácia kritérií u jedného dieťaťa znamená jeho prednostné prijatie do MŠ voči dieťaťu u ktorého kumulácia kritérií nenastala, alebo u ktorého je súčet kumulovaných kritérií menší.
4. Rozhodnutie o odklade povinnej školskej dochádzky dieťaťa podľa písmena b) a c) predloží zákonný zástupca dieťaťa riaditeľovi MŠ spravidla do 30. apríla kalendárneho roka. Skutočnosti uvedené pod písmenom g) preukazujú zákonní zástupcovia čestným prehlásením a riaditeľ MŠ v spolupráci so zriaďovateľom overí tieto skutočnosti.
5. V prípade uvoľnenia miesta počas školského roka riaditeľ rozhodne o prijatí tých detí, ktoré spĺňali kritéria na prijatie podľa § 2 bodu 2 , ale z kapacitných dôvodov nebolo možné ich žiadosti vyhovieť. Prijatie detí bude pokračovať podľa vytvoreného poradovníka z podaných žiadostí na prijatie. Na uvoľnené miesto bude prijaté prvé dieťa v poradí, ktoré spadá do kategórie potrebného veku pre príslušnú triedu, v ktorej sa miesto uvoľnilo.
6. Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, v ktorom zákonný zástupca privádza do materskej školy postupne dieťa na jednu hodinu, dve a najviac na štyri hodiny.
7. Pri znížení adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľ po prerokovaní so zákonným zástupcom rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas.
8. Ostatné podmienky prijímania detí určí riaditeľ a po prerokovaní s pedagogickou radou školy zverejní na úradnej tabuli obce.
9. Riaditeľ spolu s miestom a termínom zverejní aj podmienky prijímania detí do materskej školy.

§ 3

Rozhodnutie riaditeľa Materskej školy

1. Riaditeľ materskej školy rozhoduje o:
 - a) prijatí dieťaťa do materskej školy,
 - b) zaradení dieťaťa do triedy adaptačného alebo diagnostického pobytu dieťaťa , ktorý je zameraný na postupnú adaptáciu socializáciu a diagnostikovanie po prerokovaní so zákonným zástupcom,
 - c) prerušení dochádzky dieťaťa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu,
 - d) predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania.
2. O prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie a prípadne o jeho zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt v materskej škole rozhoduje riaditeľ do 30 dní o d ukončenia prijímania žiadostí podľa čl.2ods.1 písmeno a). v ostatných záležitostiach rozhodne

riaditeľ do 30 dní, odkedy nastala skutočnosť rozhodujúca pre vydanie rozhodnutia. O prijatí alebo neprijatí dieťaťa riaditeľ písomne informuje zákonného zástupcu.

§ 4

Opravný prostriedok - odvolanie proti rozhodnutiu riaditeľa

1. Proti tomuto rozhodnutiu riaditeľa môže zákonný zástupca dieťaťa podať odvolanie a to písomne v lehote do 15 dní od doručenia rozhodnutia. Odvolanie sa podáva zriaďovateľovi materskej školy na Obecný úrad Ivanka pri Nitre, ktorý ho odstupuje na riešenie riaditeľovi MŠ.
2. Riaditeľ školy ktorý rozhodnutie vydal a odvolaniu v rámci autoremedúry sám nevyhovel, odstúpi obratom príslušnú dokumentáciu zriaďovateľovi, na Obecný úrad Ivanka pri Nitre.
3. O odvolaní proti rozhodnutiu riaditeľa školy rozhoduje starosta obce Ivanka pri Nitre. O odvolaní rozhodne do 30 dní od termínu jeho zaevidovania v došlej pošte na Obecnom úrade v Ivanke pri Nitre.
4. Proti rozhodnutiu zriaďovateľa nie je prípustný opravný prostriedok. Právo domáhať sa ochrany príslušných ustanovení Občianskeho poriadku tým nie je dotknuté.
5. Rozhodnutie zriaďovateľa sa doručí zákonnému zástupcovi, ktorý odvolanie podal.

§ 5

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tohto nariadenia môžu vykonať len všeobecne záväzným nariadením.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie obce Ivanka pri Nitre bolo schválené uznesením obecného zastupiteľstva č.: 7/2013-OZ zo dňa 06.02.2013 a nadobúda účinnosť a platnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli obce.

V Ivanke pri Nitre, dňa 07.02.2013

Ľuboš Gál
starosta obce