

Mandátna zmluva

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení
neskorších predpisov
(ďalej len zmluva)

1 ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Mandant:

Názov organizácie:	Obec Ivanka pri Nitre
Sídlo:	Novozámocká 326, 951 12 Ivanka pri Nitre
IČO:	31827004
Štatutárny orgán:	Ľuboš Gál, starosta

/ďalej len „Mandant“/

1.2 Mandatár:

Obchodné meno:	PP & P Co., s.r.o.
Sídlo:	Záhradnícka 36, 821 08 Bratislava
IČO:	35 933 852
DIČ:	2022000937
IČ DPH:	SK2022000937
Bankové spojenie:	Tatra banka, a.s. Bratislava
Číslo účtu:	2624735119/1100
Štatutárny zástupca:	Ing. Lucia Veselská, konateľka
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 35907/B.	

/ďalej len „Mandatár“/

zmluvné strany, vedomé si svojich záväzkov v tejto zmluve obsiahnutých a s úmyslom byť touto zmluvou viazané, dohodli sa na nasledujúcom znení zmluvy:

2 PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán v súvislosti s poskytnutím služby: realizácia podprahovej zákazky na uskutočnenie stavebných prác užšej súťaže na predmet: Rekonštrukcia ZŠ Ivanka pri Nitre, v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon“/.
- 2.2 Špecifikáciu predmetu zákazky a podmienky verejného obstarávania mandant zaväzuje dodať mandatárovi v papierovej forme.
- 2.3 Dokumentáciu v zmysle zákona o verejnom obstarávaní sa mandatár zaväzuje dodať mandantovi v papierovej forme.
- 2.4 Mandant je povinný zabezpečiť pre mandatára potrebnú spolusúčinnosť podľa tejto zmluvy.
- 2.5 Mandatár poskytne službu v mene a na účet mandanta.
- 2.6 Mandatár vyhlasuje, že predmet plnenia poskytne prostredníctvom svojho zamestnanca - odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie podľa § 116 zákona.

3 PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

3.1 Mandatár:

- 3.1.1 je povinný vyhlásiť dohodnutý postup verejného obstarávania podľa schváleného harmonogramu,
- 3.1.2 je povinný realizovať všetky zákonom stanovené postupy a viesť o nich dokumentáciu,
- 3.1.3 je povinný predkladať všetky výstupy z procesu verejného obstarávania na odsúhlasenie mandantovi,
- 3.1.4 je povinný na požiadanie informovať mandanta o aktuálnom stave verejného obstarávania,
- 3.1.5 je členom Komisie na otváranie obálok s ponukami a kontrolu splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a Komisie na vyhodnotenie súťažných ponúk,
- 3.1.6 je oprávnený požadovať od mandanta poskytnutie potrebnej súčinnosti,
- 3.1.7 je povinný do 15 dní od ukončenia verejného obstarávania protokolárne odovzdať mandantovi kompletnú dokumentáciu z verejného obstarávania v zmysle zákona,
- 3.1.8 nezodpovedá za chyby a nedostatky, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných alebo nepresných podkladov, prevzatých od Mandanta, ani za chyby a nedostatky, ktoré boli spôsobené nekompetentným zásahom zo strany zamestnancov Mandanta alebo zo strany tretích osôb, ak tieto konali v mene Mandanta.

3.2 Mandant:

- 3.2.1 je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu podľa článku 4. tejto zmluvy,
- 3.2.2 je povinný poskytnúť mandatárovi potrebnú súčinnosť, spočívajúcej v poskytovaní informácií a údajov potrebných na realizáciu verejného obstarávania,
- 3.2.3 je povinný zabezpečiť vstup mandatória do budovy v mieste jeho sídla za účelom plnenia tejto zmluvy,
- 3.2.4 je povinný do 5 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a požiadavky na realizáciu verejného obstarávania,
- 3.2.5 stanovuje podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní a ďalšie súťažné podmienky,
- 3.2.6 odsúhlasuje všetky výstupy z verejného obstarávania,
- 3.2.7 menuje členov Komisie na otváranie obálok s ponukami a kontrolu splnenia podmienok účasti a Komisie na vyhodnotenie súťažných ponúk, s tým, že mandatár bude ich členom,
- 3.2.8 je povinný najneskôr do 5 dní odo dňa podpísania zmluvy s úspešným uchádzačom odovzdať túto mandatárovi,
- 3.2.9 sa zaväzuje, že včas oznámi Mandatárovi svoje osobitné požiadavky a dodá informácie, podklady a iné dohodnuté materiály, potrebné k realizácii plnení a vykonaniu predmetu zmluvy.

4 ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 4.1 Odmena za poskytnutie premetu plnenia je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č.18/1996 Zb. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške 2 300,00 EUR s DPH. Mandant neposkytuje mandatárovi preddavok na plnenie zmluvy.
- 4.2 V odmene uvedenej v bode 4.1 tohto článku zmluvy, sú už zahrnuté všetky náklady poskytovateľa, ktoré v súvislosti s realizáciou verejného obstarávania podľa tejto zmluvy vynaloží s výnimkou súdnych, správnych, notárskych, poštových poplatkov a cestovných náhrad.
- 4.3 Mandatár vystaví mandantovi faktúru do 7 dní odo dňa protokolárneho prevzatia kompletnej dokumentácie z verejného obstarávania v zmysle bodu 3.1.7.
- 4.4 Splatnosť faktúry je 90 dní odo dňa jej doručenia mandantovi. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odpísania odmeny z účtu mandanta. Zmluvné strany sa dohodli na bezhotovostnom platobnom styku prevodom na bankový účet Mandatória.

- 4.5 Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra nebude obsahovať uvedené náležitosti alebo uvedené údaje budú nesprávne, je mandant oprávnený mandatárovi faktúru v lehote jej splatnosti vrátiť na opravu. Na opravenej faktúre je mandatár povinný vyznačiť novú lehotu splatnosti.
- 4.6 V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry, je mandatár oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

5 ZMLUVNÉ POKUTY A ÚROKY Z OMEŠKANIA

- 5.1 Mandant je oprávnený požadovať od mandatára zaplataenie zmluvnej pokuty:
- 5.1.1 vo výške 10,00 EUR za každý deň omeškania s vyhlásením postupu verejného obstarávania podľa bodu 3.1.1. tejto zmluvy.
- 5.1.2 vo výške 10,00 EUR za každé jedno porušenie povinností podľa bodu 3.1.2. tejto zmluvy,
- 5.1.3 vo výške 10,00 EUR za každé jedno porušenie bodu 3.1.3. tejto zmluvy,
- 5.2 Mandatár je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu na základe faktúry mandanta so splatnosťou 14 dní odo dňa jej doručenia mandatárovi.
- 5.3 Mandatár nie je povinný zaplatiť pokutu podľa tohto článku zmluvy, ak nesplnenie uvedených povinností bolo spôsobené neposkytnutím resp. oneskoreným poskytnutím súčinnosti mandanta.
- 5.4 Mandatár je oprávnený požadovať od mandanta zaplataenie zmluvnej pokuty:
- 5.4.1 vo výške 10,00 EUR za každý deň nesplnenia, oneskoreným poskytnutím súčinnosti mandanta
- 5.4.2 vo výške odmeny, ktorá mandatárovi prináleží podľa bodu 4.1. článku 4. Zmluvy v prípade odstúpenia od zmluvy z iného dôvodu ako sú dôvody uvedené v bode 6.3.2. článku 6. Zmluvy
- 5.4.3 V prípade omeškania Mandatára s dodaním podkladov podľa bodu 2.1. tejto zmluvy po lehote podľa bodu 3.2.4. tejto zmluvy je Mandatár oprávnený požadovať od Mandanta zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 10,00 EUR za každý deň omeškania.
- 5.5 Zmluvná pokuta za porušenie ostatných povinností zmluvných strán je stanovená vo výške 10,00 EUR za každý deň omeškania.
- 5.6 Zaplataenie pokuty nevylučuje povinnosť uhradiť poškodenému škodu v celom rozsahu, avšak maximálne do výšky hodnoty predmetu plnenia.
- 5.7 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vzniku nároku na náhradu škody, úrokov z omeškania a/alebo zmluvnej pokuty podľa tejto Zmluvy, si podľa svojho uváženia tento svoj nárok voči druhej zmluvnej strane nemusia uplatňovať.
- 5.8 Žiadna zo zmluvných strán nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane v súvislosti s realizáciou predmetu plnenia, ak ku škode došlo pôsobením vyššej moci, prípadne okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 5.8.1. Pod výrazom „vyššia moc“ sa myslia všetky udalosti, ktoré sa nedajú naplánovať ani prekonať, ktoré sú mimo vplyvu zmluvných strán a ktoré vznikli po podpísaní tejto zmluvy.
- 5.8.2. Ak v dôsledku prípadov vyššej moci dôjde k ohrozeniu termínu plnenia tejto Zmluvy, je dotknutá zmluvná strana povinná okamžite oznámiť druhej zmluvnej strane výslednú situáciu a informovať ju o možnostiach predídienia nepriaznivého stavu. V prípade potreby zmluvné strany dohodnú úpravu zmluvných vzťahov v termínovej časti, formou písomného dodatku k zmluve.

6 PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ZMLUVY

- 6.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. do ukončenia verejného obstarávania podľa bodu 2.1. tejto zmluvy, ktorým sa rozumie odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania na zverejnenie do Vestníka verejného obstarávania.
- 6.2 Platnosť zmluvy končí:

- 6.2.1 uplynutím doby podľa bodu 6.1. tejto zmluvy
- 6.2.2 dohodou zmluvných strán
- 6.2.3 odstúpením od zmluvy.
- 6.3 Od tejto zmluvy môže odstúpiť ktorákoľvek zo zmluvných strán, ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvných povinností. Za podstatné porušenie zmluvných povinností sa považuje:
 - 6.3.1 zo strany mandatára:
 - a) nevyhlásenie verejného obstarávania ani v lehote 15 dní po termíne podľa bodu 3.1.1. tejto zmluvy,
 - b) nerealizovanie niektorého zo zákonných postupov,
 - c) nevypracovanie dokumentácie z verejného obstarávania v zmysle zákona
 - d) nedodržanie niektorej zo zákonom stanovených lehôt,
 - e) porušenie povinnosti podľa bodu 8 tejto zmluvy,
 - 6.3.2. zo strany mandanta:
 - a) neposkytnutie potrebnej súčinnosti po dobu dlhšiu ako 2 pracovné dni odo dňa jej písomného požiadania, za písomné požiadanie sa považuje aj potvrdenie o doručení zaslané e-mailom.
 - b) porušenie povinnosti podľa bodu 8 tejto zmluvy,
 - c) nesplnenie zmluvných povinností ani v lehote 5 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Mandatára na takéto plnenie,
 - d) úmyselné znemožňovanie realizácie predmetu plnenia.

Účinky odstúpenia nastávajú nasledujúcim dňom po doručení oznámenia o odstúpení od zmluvy.

V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že si nebudú vracaať už poskytnuté plnenia a najneskôr do 14 dní odo dňa odstúpenia od zmluvy sa dohodnú na finančnom vysporiadaní.

Odstúpením od zmluvy nie je dotknuté právo odstupujúcej strany na náhradu škody a na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy.

7 KONTAKTNÉ OSOBY

- 7.1 Kontaktnou osobou mandanta je Ing. Lucia Veselská, konateľka spoločnosti, tel/fax: (+421) (2) 4488 8875, e.mail: veselska@pppco.sk.
- 7.2 Kontaktnou osobou mandatára je Ľuboš Gál, starosta, tel: (+421) 905568620, e.mail: starosta@ivankaprinitre.sk.

8 OBCHODNÉ TAJOMSTVO

- 8.1 Pokiaľ nebude písomne dohodnuté inak, považuje sa uzavretá zmluva, všetky informácie a materiály, ktoré na základe nej budú dodané, pre zmluvné strany za dôverné, a to bez časového obmedzenia. Informácie nebudú voľne dostupné a použité inak ako na účely uvedené v predmete zmluvy alebo pre prípad posúdenia skutočnosti plnenia zmluvy.
- 8.2 Obe zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať v tajnosti všetky verbálne a písomné informácie o druhej zmluvnej strane, prípadne o klientoch druhej zmluvnej strany, o ich spôsobe práce, organizačnej štruktúre, o know-how a pod., zistené pri plnení predmetu podľa tejto zmluvy a nezverejňovať ich vo vzťahu k tretím osobám, s výnimkou subdodávateľov, avšak vždy len v rozsahu nevyhnutnom pre dohodnutú realizáciu plnenia a sú povinné zaviazať mlčanlivosťou všetkých svojich zamestnancov, zástupcov a zmluvných partnerov, ktorí v ich mene budú povinnosti podľa tejto zmluvy plniť.
- 8.3 Žiadna zo zmluvných strán nevyužije akékoľvek informácie, ktoré zistila, alebo s prihliadnutím na okolnosti mohla zistiť pri plnení predmetu tejto zmluvy vo svoj prospech, ani v prospech tretích strán, počas trvania zmluvného vzťahu, ani po jeho ukončení, prípadne odstúpení od zmluvy.

- 8.4 Za predmet obchodného tajomstva voči tretím stranám sa považuje aj predmet plnenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli na utajení skutočností, s ktorými prídu do kontaktu pri plnení predmetu zmluvy. Jedná sa predovšetkým o:
- 8.4.1. Obchodné tajomstvo, ktorého predmetom sú všetky skutočnosti obchodnej, technickej a ekonomickej povahy, ktoré súvisia s podnikaním danej zmluvnej strany a sú utajované.
 - 8.4.2. Skutočnosti, ktorých ochrana je zverená mandatárovi pri plnení predmetu zmluvy, alebo sa stali pre mandatára inak prístupné.
 - 8.4.3. Obchodné zoznamy obchodných partnerov, nákupné ceny strojov a zariadení, dodacie a platobné podmienky obchodných partnerov, výnosnosť a efektívnosť jednotlivých obchodných prípadov, stratégia podniku a rozvojové plány.
 - 8.4.4. Prevádzkové a technické skutočnosti - prevádzkové problémy, materiálne vybavenie, platy zamestnancov.
 - 8.4.5. Ekonomické skutočnosti - obrátkovosť zásob, platobná schopnosť, podmienky poskytovania zliav pre zákazníkov, spôsoby financovania a ich podmienky.
- 8.5 Obe zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť aj o všetkých iných skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo byť spôsobilé poškodiť obchodné záujmy druhej zmluvnej strany. Tieto skutočnosti musia byť zmluvnými stranami vyhlásené za dôverné. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o týchto skutočnostiach od okamihu doručenia písomného vyjadrenia od druhej zmluvnej strany o tom, že niektoré skutočnosti prípadne informácie boli vyhlásené za dôverné.
- 8.6 Mandatár sa zaväzuje bez časového obmedzenia zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa v súvislosti s touto zmluvou a jej plnením dozvedel.
- 8.7 Závazky zmluvných strán obsiahnuté v tomto článku trvajú neobmedzenú dobu po podpísaní tejto zmluvy a sú nevypovedateľné.

9 RIEŠENIE SPOROV

- 9.1 Obe zmluvné strany sa vynasnažia všetky sporné otázky vznikajúce z tejto zmluvy, vrátane takých, ktoré sa týkajú jej platnosti, riešiť najskôr obojstrannou dohodou. V prípade, že napriek tomu jedna zmluvná strana neplní povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, platia príslušné ustanovenia zodpovedajúcich zákonov a vykonávacích predpisov.
- 9.2 V prípade sporného chápania tejto Zmluvy, alebo neplnenia záväzkov ktorejkoľvek zo zmluvných strán, sa obidve zmluvné strany budú snažiť predovšetkým o zhodu v dobrom alebo súdnym zmierom. Pod zhodou v dobrom sa rozumie zvolanie stretnutia na úrovni riaditeľa a vedúceho projektu zo strany Mandatára a riaditeľa a vedúceho projektu zo strany Mandanta. Právo zvolať toto stretnutie majú obe strany a to písomne. Po doručení návrhu zvolania sa stretnutie musí uskutočniť do troch pracovných dní, ak sa obe zmluvné strany nedohodnú inak.
- 9.3 Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory, ktoré nebudú vyriešené dohodou na úrovni vedenia zmluvných strán, rozhodne miestne príslušný súd podľa sídla mandanta podľa platných právnych predpisov Slovenskej republiky.

10 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Túto zmluvu je možné zmeniť alebo dopĺňať iba obojstranným prejavom súhlasu zmluvných strán formou písomných dodatkov k zmluve. Dodatky a zmeny tejto zmluvy (vrátane príloh) sú platné len v písomnom prevedení s podpismi oboch zmluvných strán.
- 10.2 Zmluvné vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou, alebo upravené len čiastočne, sa budú riadiť výlučne príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 10.3 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dva rovnopisy.
- 10.4 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.

10.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu s ním túto zmluvu podpisujú.

V Ivanke pri Nitre dňa 13.01.2011

Mandant
Obec Ivanka pri Nitre

Ľuboš Gál, starosta



V Bratislave dňa 13.01.2011



Mandatár
PP & P Co., s.r.o.

Ing. Lucia Veselská, konateľka

PP & P Co., s.r.o.
Záhradnícka 36, 821 08 Bratislava
IČ DPH: SK2022000937
IČO: 35 933 852